

自動車運転手(パート)求人情報内容

- (1) 募集人数：1名
- (2) 就業場所：金沢市角間町 総務部総務課総務係
- (3) 職種：自動車運転手(集配業務)
- (4) 仕事の内容：
 - ・文書等及び図書集配業務 (*1)
 - ・公用車の維持管理
 - ・総務課総務係補助業務 (草刈り・除雪等)
- (*)・金沢大学各キャンパス (角間地区, 鶴間地区, 宝町地区, 平和町地区, 東兼六地区, 金沢市西町教育研修館, しいのき迎賓館)
- (5) 雇用形態：パート労働者・技能補佐員
- (6) 雇用期間：令和2年3月1日～令和3年3月31日
契約更新の可能性あり (原則更新：最長5年)
- (7) 必要な資格：自動車免許 (AT 限定も応募可)
- (8) 必要な経験：運転業務の経験がある方が望ましい。
- (9) 時 間 額：基本給1時間930円+通勤手当 (毎月55,000円まで)
- (10) 昇給・賞与：なし
- (11) 就業時間：毎週月～金曜日 9時00分～15時45分 (休憩時間：12時00分～12時45分)
時間外勤務有り (月20h程度)。
土・日・祝の出勤なし。
- (12) 休 日 等：週休二日制, 土・日・祝, 年末年始, 夏季一斉休業
- (13) 有給休暇：20日付与
- (14) 定 年：65才
- (15) 提出書類：履歴書 (写真貼付)・職務経歴書 1通
*封筒の表に「自動車運転手応募書類在中」と朱書きしてください。
*提出書類は返却しません。
*提出書類に含まれる個人情報は, 選考及び採用以外の目的には使用いたしません。
- (16) 募集締切日：令和2年2月7日(金) (必着)
- (17) 応募方法：提出書類を下記あてに郵送願います。
〒920-1192 石川県金沢市角間町
金沢大学総務部総務課総務係 担当：菅田 076-264-5010